

**Edital n.º 330/2018 – PRONATEC – Bolsa Formação
Processo Seletivo Simplificado de Bolsistas**

A Secretaria de Estado da Educação, Cultura e Esporte - SEDUCE, por meio da Coordenação Geral do Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego – PRONATEC – Bolsa Formação, considerando a Lei Federal n.º 12.513/2011 e suas alterações, a Resolução CD/FNDE n.º. 23, de 28 de junho de 2012 e a Portaria 2121/18-GAB/SEDUCE, Processo n.º 201800006049640, publica o resultado preliminar, conforme quadro abaixo:

1- Vaga de Professor Regente para atuar nos Cursos abaixo:

MUNICÍPIO	LOCAL DO CURSO	TURNO	CURSO	CARGA HORÁRIA	Classificação do candidato
URUAÇU	UNIDADE PRISIONAL	VESPERTINO	OPERADOR DE COMPUTADOR	160H	Felipe Maciel de Souza dos Anjos - 40
APARECIDA DE GOIÂNIA	Penitenciária Odenir Guimarães - POG	MATUTINO	OPERADOR DE COMPUTADOR	160H	1-Denise Cristina Silva Bueno - 95
APARECIDA DE GOIÂNIA	Penitenciária Odenir Guimarães - POG	VESPERTINO	OPERADOR DE COMPUTADOR	160H	1-Pedro Henrique Pereira Soares - 90
CERES	UNIDADE PRISIONAL	MATUTINO	OPERADOR DE COMPUTADOR	160H	1-Heder Vieira de Lima – 10 2-Rayssa Taynan Gomes da Rocha - 10

Goiânia, 23 de outubro de 2018.

João Batista Peres Junior
Superintendente do Ensino Médio



Anexo IV

Modelo Recurso

Eu, _____
portador (a) do RG n.º _____, CPF n.º _____
inscrito (a) para a função de _____ apresento recurso junto
à Comissão Permanente de Seleção contra o resultado do PSS _____/2018. Os
argumentos com os quais contesto o referido resultado são:

_____ (GO) _____ de _____ de 2018.

Assinatura do (a) Candidato (a)

- Deverá ser assinado, escaneado e anexado ao e-mail e enviado para pronatec@seduc.go.gov.br
- Não serão considerados a inclusão de documentos que não foram entregues dentro do envelope.

Anexo V
Comprovante de entrega da inscrição

Comprovante de entrega do envelope do PSS _____/2018 - VIA ARQUIVO.

Nome do candidato: _____

_____ (GO), ____ de _____ de 2018.

Responsável pelo recebimento: -



Comprovante de entrega do envelope do PSS _____/2018 - VIA DE CANDIDATO

Nome do candidato: _____

_____ (GO), ____ de _____ de 2018.

Responsável pelo recebimento:

Anexo VI
Declaração de Desimpedimento – Exclusiva para servidor público, a ser entregue na convocação.

DECLARAÇÃO DE DESIMPEDIMENTO

Eu, _____,
RG _____ Órgão Expedidor _____,
CPF nº _____, Chefe Imediato (a) do
_____, declaro que o servidor
_____,
RG _____, CPF n.º _____,
ocupante do Cargo de _____, tem disponibilidade para
desenvolver as atividades no âmbito do PRONATEC e que, não haverá prejuízo na Carga
Horária Regular, conforme previsto no Art. 9º da Lei nº 12.513 de 26/10/2011, na
Resolução CD/FNDE nº 23 de 28/06/2012 e Portaria 3530/ 2017-GAB/SEDUCE.

HORÁRIO DE TRABALHO NA INSTITUIÇÃO

A jornada de trabalho é de _____h semanais, cumprida na (o)
_____ das _____h às _____h e das _____h às _____h. As
atividades no PRONATEC não comprometerão os horários de trabalho do servidor.

DECLARO, sob minha inteira responsabilidade, serem exatas e verdadeiras as
informações aqui prestadas, sob pena de responsabilidade administrativa e penal.

_____, ____ de _____ de 2018.

Chefe Imediato

Anexo VII

Documento que orienta a ordem numérica dos documentos a serem colocados dentro do envelope.

O CANDIDATO DEVERÁ ORGANIZAR E NUMERAR DE FORMA SEQUENCIAL CADA DOCUMENTO COM A NUMERAÇÃO ESPECÍFICA (DE 1 A 5), NO CANTO SUPERIOR ESQUERDO DA CÓPIA/DOCUMENTO, ANTES DE SER COLOCADO NO ENVELOPE.

O candidato não deverá inserir NENHUM outro documento além dos elencados abaixo:

NUMERAR COM O NÚMERO 1 a Ficha de Inscrição.

NUMERAR COM O NÚMERO 2 os Documentos Pessoais:

NUMERAR COM O NÚMERO 3 a Titulação - Comprovante (s) de Escolaridade:

NUMERAR COM O NÚMERO 4 a Experiência Profissional em docência presencial

NUMERAR COM O NÚMERO 5 a Experiência Profissional em atividade extra docência